

Hiermit bitte ich um Erstattung der von mir ausgelegten Kosten (Begründung) laut anliegender Rechnung bzw. Quittung und um Überweisung auf nachfolgendes Konto.

Begründung

Zahlungsempfänger (Name, Vorname):

.....
Adresse:

.....
IBAN:

.....
BIC:

Datum	Verwendung für	Betrag

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist auch bekannt, dass ein evtl. erhaltener Abschlag zurückzuzahlen ist und kein Anspruch mehr auf Auslagenerstattung besteht, wenn mein Antrag auf Erstattung der Auslagen nicht **innerhalb** der vorgegebenen Ausschlussfrist **von 7 Wochen nach Entstehungszeitpunkt der Kosten** bei der für die Abrechnung zuständigen Stelle eingegangen ist.

Ich bin darüber informiert, dass

1. Kosten für Pfand und Tragetaschen nicht übernommen werden,
2. Zahlungsbelege, bei denen Rabattsysteme genutzt werden, nicht abgerechnet werden können,
3. die Belege im Original beizulegen sind,
4. Thermo-Papierbelege zudem auch als Extrakopie beizulegen sind.

.....
Datum, Ort

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Eingangsstempel | Unterschrift | Kostenstelle: